

Algemene Voorwaarden TB-Plus B.V.

1. Algemeen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- TB-Plus:** de opdrachtnemer, zijnde de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid TB-Plus B.V., dan wel enige aan haar gelieerde groepsmaatschappij.
- Medewerkers:** alle in de uitvoering van de opdracht door TB Plus betrokken personen. Daaronder worden in ieder geval begrepen: directeuren, vennoten, maten, werknemers, adviseurs en personen werkzaam voor of ingeschakeld door TB-Plus;
- Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die een opdracht geeft aan TB-Plus, alsmede alle personen waarop de Werkzaamheden van de opdracht aan TB Plus betrekking hebben;
- Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht, waarbij TB-Plus zich tegenover de Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten, in de vorm en omvang als in de overeenkomst inclusief deze voorwaarden bepaald. Tot die Werkzaamheden behoren in ieder geval alle Werkzaamheden waarvoor door de Opdrachtgever opdracht is gegeven en door TB Plus aanvaard alsmede alle verdere Werkzaamheden die naar het oordeel van TB Plus uit de opdracht mochten voortvloeien of die daarmee verband houden.
- Werkzaamheden:** De werkzaamheden, waarvoor TB-Plus de Overeenkomst is aangegaan. Deze werkzaamheden kunnen betreffen: het voeren van een complete boekhouding c.q. administratie ten behoeve van de Opdrachtgever, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften en eventuele vervolgen daarop, het adviseren inzake vraagstukken van financiële, fiscale en/of bedrijfskundige aard, alsmede alle handelingen en verrichtingen die – gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdracht – aan deze werkzaamheden dienstig kunnen zijn en alle activiteiten van elke gelieerde groepsmaatschappij.

2. Alle opdrachten worden uitsluitend door TB-Plus aanvaard en leiden nimmer tot een overeenkomst van de Opdrachtgever met één of meerdere Medewerkers. Opdrachten worden uitgevoerd door of namens TB-Plus. Artikel 7:404 en artikel 7:407 lid 2 BW zijn uitgesloten.
3. Niet alleen TB-Plus maar ook iedere aan TB-Plus verbonden of vroeger verbonden Medewerker en hun rechtsopvolgers kunnen jegens Opdrachtgever een beroep doen op deze algemene voorwaarden.



Administratie- &
Advieskantoor

4. Onder “schriftelijk” wordt tevens per e-mail verstaan.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen/offertes van TB-Plus en op alle Overeenkomsten tussen TB-Plus en de Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende Werkzaamheden of overeenkomsten. In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden gaat het bepaalde in de Overeenkomst voor.
2. algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn nimmer toepasselijk en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De Opdrachtgever stemt met het aangaan van de Overeenkomst (inclusief de toepassing van deze algemene voorwaarden) ook in met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met TB-Plus gesloten Overeenkomsten.

3. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen/offertes zijn vrijblijvend.
2. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat TB-Plus de opdracht aanvaardt, in de vorm en omvang als in de opdrachtbevestiging weergegeven. Hetgeen door TB Plus is aanvaard is gebaseerd op de juistheid en volledigheid van de door de Opdrachtgever aan TB Plus verstrekte informatie ten behoeve van het aangaan van de Overeenkomst. De Opdrachtgever staat jegens TB Plus in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.
3. Indien de opdracht mondeling is verstrekt of het belang van de Opdrachtgever onmiddellijk geheel of gedeeltelijke uitvoering van Werkzaamheden door TB-Plus vereist, dan wel indien de Opdrachtgever uitdrukkelijk onmiddellijke uitvoering heeft verzocht, is de Overeenkomst tot stand gekomen op het moment dat TB-Plus met de uitvoering van de Werkzaamheden van deze opdracht is gestart, waarbij de in de nadien verstuurd opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden inclusief deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
4. De voormelde bepalingen gelden tevens voor wijzigingen in de Overeenkomst.

4. Aanlevering gegevens en informatie

1. De Opdrachtgever dient alle door TB-Plus voor de uitvoering van de Werkzaamheden verlangde gegevens en informatie, inclusief de gegevens en informatie waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat TB-Plus die nodig heeft voor haar uitvoering van de Overeenkomst, tijdig, op de door TB-Plus te bepalen wijze en in een door TB-Plus te bepalen vorm en aantal te verstrekken.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van verstrekking van de door hem aan TB-Plus verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze van derden afkomstig



Administratie- &
Advieskantoor

zijn. De Opdrachtgever is voorts gehouden TB-Plus steeds direct te informeren over feiten of omstandigheden die voor het uitvoeren van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.

3. De Opdrachtgever dient alle handelingen na te laten welke de uitvoering van de Overeenkomst door TB-Plus kunnen bemoeilijken, frustreren dan wel onmogelijk maken.
4. TB-Plus heeft het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de in lid 1, 2 en 3 genoemde verplichtingen heeft voldaan. Eventuele extra kosten aan de zijde van TB Plus zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Eventueel hieruit voor Opdrachtgever voortvloeiende schade, in welke vorm en omvang dan ook, kan niet leiden tot aansprakelijkheid van TB-Plus en blijft voor eigen rekening.

5. Uitvoering van de Overeenkomst

1. De uitvoering van een opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. TB Plus is tot niet meer gehouden dan dat TB Plus zich inspant de Werkzaamheden naar beste vermogen uit te voeren. TB-Plus staat niet in voor het bereiken van enig resultaat.
2. TB-Plus bepaalt de wijze van uitvoering en welke personen de Overeenkomst uitvoeren.
3. TB Plus is steeds gerechtigd om waar nodig derden in te schakelen en eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden.
4. Indien er termijnen zijn verstrekt door TB-Plus, dan zijn die termijnen slechts indicatief.
5. Het aannemen van een resultaat van de door TB Plus uitgevoerde Werkzaamheden door Opdrachtgever impliceert zijn aanvaarding hiervan.
6. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte Werkzaamheden geen rechten ontleen.

6. Duur en beëindiging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door ieder van partijen tussentijds worden opgezegd. De opzegging dient schriftelijk plaats te vinden met een aangetekende brief, waarbij een opzegtermijn van een (1) maand in acht wordt genomen
2. Voor zover de Overeenkomst voor bepaalde tijd of bepaalde Werkzaamheden is aangegaan, eindigt deze van rechtswege na afloop van de duur dan wel de uitvoering van de bepaalde Werkzaamheden door TB Plus. De aan TB-Plus gegeven opdracht vervalt niet door de dood van de Opdrachtgever.
3. Het einde van de Overeenkomst op de voet van lid 1 of 2 gaat voor zover dat nodig is eerst in nadat TB Plus de onderhanden Werkzaamheden c.q. de administratie in een zodanige staat heeft kunnen brengen, opdat overdracht ervan aan de Opdrachtgever c.q. een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die Werkzaamheden, op aanvaardbare

wijze uitvoerbaar is. De opzegtermijn of de duur worden derhalve verlengd met de tijd die TB-Plus voor dit in zodanige staat brengen nodig heeft.

4. Indien een Overeenkomst die voor bepaalde tijd is afgesloten wordt verlengd, wordt deze onder dezelfde voorwaarden voortgezet.
5. TB-Plus kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk schriftelijk ontbinden indien:
 - a) de Opdrachtgever in verzuim is onder de Overeenkomst doordat de Opdrachtgever enige verplichting uit de Overeenkomst niet tijdig, niet of onvolledig nakomt; of
 - b) de Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of aan opdrachtgever (al dan niet voorlopig) surseance van betaling is verleend; of
 - c) de Opdrachtgever de onderneming geheel of gedeeltelijk liquideert dan wel stil legt, dan wel geheel of gedeeltelijk overdraagt.
6. Indien TB-Plus gebruik maakt van haar rechten als verwoord in lid 5, dan is zij jegens de Opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor de daaruit eventueel voor de Opdrachtgever ontstane schade van welke aard dan ook.
7. Indien de Overeenkomst (tussentijds) eindigt voordat alle overeengekomen Werkzaamheden zijn verricht heeft TB-Plus recht op vergoeding van de tot beëindiging reeds verrichte Werkzaamheden conform de overeengekomen tarieven althans bij een vaste opdracht prijs conform de tariefmaatstaven welke TB Plus in de gewerkte periode voor dergelijke Werkzaamheden hanteert, alsmede recht op vergoeding van de kosten die TB-Plus redelijkerwijs heeft moeten maken en nog moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst. Voor zover aan de beëindiging toerekenbaar tekortschieten van TB Plus ten gronde ligt, heeft TB Plus alleen recht op voormelde vergoeding van de verrichtte Werkzaamheden.
8. In afwijking op artikel 6:271 BW komen partijen overeen dat geen ongedaanmakingsverplichting op TB-Plus rust voor tot de beëindiging reeds verrichtte Werkzaamheden en voor ontvangen vergoedingen. TB-Plus heeft in alle gevallen het recht op betaling van de tot beëindiging verrichtte Werkzaamheden.
9. Voorzover de overdracht van werkzaamheden voor TB-Plus extra kosten met zich mee brengen, zijn deze kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

7. Retentierecht

1. De Opdrachtgever en TB-Plus komen uitdrukkelijk overeen dat TB-Plus bevoegd is de afgifte van zaken op te schorten totdat de Opdrachtgever aan zijn verplichting tot betaling van alle uitstaande facturen, zowel uit hoofde van de Overeenkomst als uit enig andere hoofde, , alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van ter zake geleden en te lijden schade aan TB Plus heeft



Administratie- &
Advieskantoor

voldaan, in alle gevallen vermeerderd met daarover verschuldigde rente en kosten dan wel daarvoor een in het Nederlands bancair verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke - on first demand - bankgarantie met een vooraf door TB Plus goed te keuren tekst heeft gesteld.

2. Onder de zaken genoemd in lid 1 worden in ieder geval begrepen boeken, bescheiden, stukken, administratieve gegevens en andere gegevens, al dan niet op voor overdracht vatbare fysieke dragers, welke in de macht van TB-Plus zijn en/of tot stand zijn gebracht voor of bij het door TB Plus uitvoeren van de Overeenkomst.

8. Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectuele aard met betrekking tot van TB-Plus afkomstige of door TB-Plus gebruikte computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, onderzoeksmethoden, rapporten etc. worden en blijven, zowel tijdens als na uitvoering van de Overeenkomst, uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van TB-Plus, een en ander ongeacht het aandeel van de Opdrachtgever zelf of ingeschakelde derde(n) in de totstandkoming van de hierboven bedoelde programma's, ontwerpen, werkwijzen etc. Daar doet niet aan af enige bijdrage of betaling vanwege Opdrachtgever bij het verwerven en/of (verder) tot stand brengen of inrichten hiervan. Uitoefening van deze rechten is zowel tijdens als na uitvoering van de Overeenkomst uitsluitend en uitdrukkelijk aan TB-Plus voorbehouden.

9. Geheimhouding

1. Zowel de Opdrachtgever als TB-Plus zorgen ervoor dat alle gegevens die in het kader van de totstandkoming en/of uitvoering van de Overeenkomst door of namens de andere partij zijn verstrekt, welke gegevens in redelijkheid hebben te gelden als vertrouwelijk, geheim blijven en zullen deze als zodanig behandelen. Deze verplichting geldt niet voorzover het noodzakelijk is dat gegevens aan een derde worden verstrekt vanwege een rechterlijke uitspraak, een wettelijke (beroeps)plicht of voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.
2. TB-Plus spant zich in dat de Medewerkers zich eveneens houden aan deze geheimhouding.
3. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van TB-Plus is het de Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen of andere mondelinge of schriftelijke uitingen van TB-Plus openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen, tenzij dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit of de laatste zin van lid 1 hierop van toepassing is.

10. Privacy en persoonsgegevens

1. Indien TB-Plus op grond van de Overeenkomst of anderszins in opdracht van de Opdrachtgever persoonsgegevens ('data') verwerkt of zal gaan verwerken, is tussen hen een verwerkersovereenkomst aangegaan, waarbij de bepalingen als in bijlage 1 opgenomen, van toepassing zijn.



Administratie- &
Advieskantoor

2. De verantwoordelijkheid voor de data die op grond van de Overeenkomst worden verwerkt ligt volledig bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat ervoor in dat het gebruik en de verwerking van deze data niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op een recht van een derde.
3. De Opdrachtgever vrijwaart TB-Plus tegen iedere rechtsvordering van een derde in verband met deze data, in het bijzonder voor aanspraken van personen van wie de data zijn geregistreerd of worden verwerkt in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

11. Honorarium

1. Opdrachtgever is aan TB-Plus voor de Werkzaamheden een honorarium alsmede, indien van toepassing, vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van TB-Plus vastgesteld aan de hand van een uur honorarium, dit overeenkomstig de bij TB-Plus in de betreffende periode gebruikelijke tarieven.
2. TB-Plus doet op verzoek van de Opdrachtgever vooraf opgave van de geschatte kosten voor de Opdrachtgever voor de Werkzaamheden, hetzij ten behoeve van een bepaalde opdracht, hetzij per kalenderjaar c.q. boekjaar.
3. TB-Plus zal de Opdrachtgever een of meerdere facturen sturen met het verschuldigde honorarium en/of de verschuldigde kosten. Elke factuur kan op verzoek van de Opdrachtgever worden gespecificeerd.
4. Alle tarieven zijn in Euro's en exclusief omzetbelasting en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is overeengekomen. TB-Plus is gerechtigd steeds tussentijds het tarief aan te passen indien dergelijke heffingen of andere tariefbepalende factoren zoals lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan of het tarief lager is dan een marktconform tarief.
5. TB-Plus heeft het recht om een voorschot of zekerheid te vragen. Indien TB-Plus de Opdrachtgever verzoekt een voorschot te betalen of zekerheid te stellen en dit blijft uit, dan is TB-Plus gerechtigd om uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden onverminderd het recht van TB-Plus op betaling van de reeds geleverde prestaties en op de aan TB-Plus vanwege de ontbinding toekomende schadevergoeding. TB-Plus is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade van de Opdrachtgever ingeval van een dergelijke opschorting of ontbinding.

12. Betaling en kosten

1. Elke factuur dient zonder enige aftrek, korting, opschorting of verrekening te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening.
2. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is TB-Plus gerechtigd vanaf dat moment de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) in rekening te brengen. Bezwaren tegen de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

3. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is de Opdrachtgever tevens gehouden alle door TB-Plus gemaakte buitengerechtelijke en (daadwerkelijke) gerechtelijke kosten te betalen. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15 % van de onbetaald gebleven hoofdsom, met een minimum van € 250,-.
4. Ingeval er sprake is van een Overeenkomst met meerdere personen als Opdrachtgever, dan is iedere persoon, deel van de Opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de factuur, de verschuldigde wettelijke handelsrente en de gemaakte buitengerechtelijke en (daadwerkelijke) gerechtelijke kosten.

13.Reclamering

1. Op straffe van verval van enige aanspraak dienen reclames over verrichte Werkzaamheden schriftelijk binnen 30 dagen na het verricht zijn van deze Werkzaamheden of, indien de Opdrachtgever aantoont dat hij een gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na ontdekking van het gebrek, bij TB-Plus te zijn ingediend. De reclame moet een (gemotiveerde) omschrijving van de geconstateerde gebreken bevatten.
2. Reclames over de door TB-Plus aan de Opdrachtgever verzonden facturen inclusief het factuurbedrag dienen schriftelijk te geschieden binnen twee weken na de factuurdatum op straffe van verval van enige aanspraak. Indien de Opdrachtgever aantoont door dat hij door overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de factuur gaat de termijn van twee weken in op de dag der kennisneming.
3. TB-Plus deelt de Opdrachtgever binnen veertien dagen na datum van ontvangst van de reclame mede of en, in bevestigend geval, op welke wijze aan de reclame wordt tegemoetgekomen.

14.Aansprakelijkheid

1. Ingeval er sprake is van een toerekenbare tekortkoming van TB Plus in de uitvoering van de Werkzaamheden, dan is TB-Plus slechts verplicht tot herstel van deze tekortkoming om niet. Indien de daarmee gemoeide kosten hoger uitvallen dan in rekening is gebracht voor de betreffende Werkzaamheden die tot de tekortkoming hebben geleid, dan is TB-Plus slechts verplicht de verdere herstelwerkzaamheden uit te voeren, indien de Opdrachtgever zich voorafgaand schriftelijk bereid verklaart deze extra kosten voor zijn rekening te nemen.
2. In alle gevallen is de (verdere) aansprakelijkheid van TB-Plus, uit welke hoofde dan ook, uitgesloten behoudens en voor zover de door TB-Plus afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering recht geeft op een uitkering. De aansprakelijkheid is in dat geval beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Op verzoek wordt aan de Opdrachtgever kosteloos een kopie van de beroepsaansprakelijkheidspolis toegezonden.
3. TB-Plus is nimmer aansprakelijk voor alle verdere schade, waaronder indirecte of gevolgschade, zoals vertragingsschade, gederfde winst, gemiste besparingen, of schade als gevolg van de



Administratie- &
Advieskantoor

Werkzaamheden die door derden worden verricht, e.e.a. behoudens ingeval van opzet of grove schuld van TB Plus.

4. Elke aansprakelijkheid van TB-Plus vervalt uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
5. Elke aansprakelijkheid van TB-Plus tot kosteloos herstel vervalt binnen 1 maand nadat de Opdrachtgever van het tekortschieten door TB Plus op het door Opdrachtgever aangenomen resultaat van de Werkzaamheden op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn en dit niet binnen deze maand op de voet van lid 7 van dit artikel aan TB Plus is gemeld.
6. Indien de Opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak TB-Plus niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn en/of in het geval de Opdrachtgever TB-Plus niet in de gelegenheid heeft gesteld de tekortkoming te herstellen en/of verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de Opdrachtgever TB-Plus daarbij betrokken heeft, vervalt het recht van Opdrachtgever TB Plus aansprakelijk te stellen.
7. Indien en voor zover een tekortkoming bij de uitvoering van de werkzaamheden verricht door TB-Plus of enige schade ontstaan uit anderen hoofde het gevolg is van de omstandigheid dat de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet in voldoende mate aan de op hem rustende verplichtingen heeft voldaan, is TB-Plus daarvoor niet aansprakelijk. Herstel van vernoemde tekortkomingen zal in een dusdanig geval op kosten van de Opdrachtgever geschieden.
8. TB-Plus is nimmer aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door TB-Plus aan de voor haar geldende wet- en (beroeps)regelgeving.
9. De Opdrachtgever vrijwaart TB-Plus tegen alle aanspraken van derden die samenhangen met of voortvloeien uit de Werkzaamheden voor de Opdrachtgever.

15.Overmacht

1. Ingeval van overmacht heeft TB-Plus het recht om ofwel de Overeenkomst te ontbinden met een aangetekende brief ofwel bij de tijd voor het verrichten van de Werkzaamheden de duur van de overmacht te tellen, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding. Naast de wettelijke gronden is in ieder geval sprake van overmacht ingeval van staking (al dan niet georganiseerd), diefstal, overheidsmaatregelen, brand, computerdefecten, epidemieën, verlies van de gegevens, oorlog, waterschade en alle overige omstandigheden welke nakoming van de Overeenkomst al dan niet tijdelijk verhinderen.
2. Ingeval een situatie van overmacht zal TB-Plus de Opdrachtgever onverwijld informeren. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door beschadiging dan wel tenietgaan van stukken of bescheiden van derden, welke TB-Plus voor de Opdrachtgever in bewaring heeft. De Opdrachtgever dient zich te verzekeren tegen dergelijk verlies.



Administratie- &
Advieskantoor

3. Opdrachtgever heeft in geval van een situatie van overmacht, welke langer dan een maand voortduurt, het recht de Overeenkomst te ontbinden middels een aangetekende brief welke voor beëindiging van de overmacht door TB-Plus dient te zijn ontvangen.
4. Bovengenoemde ontbinding ontslaat de Opdrachtgever niet van de op hem rustende verplichting tot betaling van alle openstaande facturen, inclusief de facturen voor redelijke kosten van TB Plus welke vallen tussen de datum van laatste factuur en de datum van ontbinding, welke kosten voor rekening van de Opdrachtgever komen. De Opdrachtgever kan bij ontbinding geen aanspraak maken op schadevergoeding.
5. Bij beëindiging van de overmacht brengt TB-Plus ten spoedigste de Opdrachtgever hiervan op de hoogte waarna TB-Plus de uitvoering van de Overeenkomst zal hervatten.

16. Overdracht

1. Het is partijen niet toegestaan de rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Het is TB-Plus wel toegestaan alle of een deel van de rechten en/of verplichtingen over te dragen aan een wettelijke entiteit binnen de groep van bedrijven waarvan TB-Plus deel uit maakt.

17. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en TB-Plus is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen de Opdrachtgever en TB-Plus verband houdend met de door hen gesloten Overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam. In afwijking daarvan kan TB Plus het geschil ook voorleggen aan een arbiter (i.h.b. bij geschillen van administratieve aard). Op deze arbitrage is dan het NAI arbitragereglement van toepassing, met 1 arbiter, te houden in Rotterdam, en zonder de mogelijkheid van hoger beroep. De kosten van de arbitrage worden door de arbiter toebedeeld naar rato van ongelijk. Evt voorschotten worden door Partijen bij helfte voldaan. De Opdrachtgever is gehouden vooraf bij TB Plus te informeren welke rechtsgang TB Plus wenst, behoudens indien lid 3 van toepassing is.
3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de procesgang van tuchtrechtspraak te volgen.

18. Wijzigingen

1. TB-Plus heeft het recht om de algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Wijzigingen worden voor de Opdrachtgever verbindend indien de gewijzigde voorwaarden aan de Opdrachtgever zijn toegezonden en de Opdrachtgever nalaat binnen 14 dagen na verzending te kennen te geven met de wijzigingen niet in te stemmen. Geeft de Opdrachtgever binnen deze termijn van 14 dagen aan TB Plus te kennen niet in te stemmen, dan heeft TB Plus de mogelijkheid de Overeenkomst voort te zetten op basis van de oude voorwaarden, dan wel de



Administratie- &
Advieskantoor

Overeenkomst per direct te beëindigen, op welk einde de bepalingen van deze voorwaarden, in het bijzonder art. 6 en 7 van overeenkomstige toepassing zijn.



Administratie- &
Advieskantoor

Bijlage 1 - verwerkersovereenkomst

1. Op verwerking van data zijn wettelijke regels van toepassing, met name vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming no. 2016/679 ('AVG'). De AVG maakt een onderscheid tussen de persoon van wie de data zijn of door wie de data in de eigen activiteiten worden gebruikt (de 'verwerkingsverantwoordelijke') en de persoon op wiens systemen data voor de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt (de 'verwerker').
2. In het kader van de Werkzaamheden is TB Plus de verwerker van de data en is de Opdrachtgever de verwerkingsverantwoordelijke.
3. De invoer, het bewerken, het rangschikken, het genereren en/of het opslaan en zo nodig het verwijderen van data ('verwerking') geschiedt in de TB Plus werkomgeving, zoveel mogelijk digitaal. TB Plus zal geen data verwerken voor eigen doeleinden of doeleinden van anderen. Zonder de schriftelijke instructie/toestemming van de Opdrachtgever zal TB Plus geen data verwijderen, toevoegen of aanpassen alsmede geen data opslaan in-, of doorgeven aan 'derde landen' (landen buiten de Europese Economische Ruimte ("EER")), behoudens voor zover TB Plus daartoe vanwege een rechterlijke uitspraak of wettelijk verplicht is.
4. De verwerking van data in de TB Plus omgeving geschiedt binnen door of vanwege TB Plus genomen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Deze maatregelen zijn, gegeven de huidige stand der techniek en de daarmee gemoeide kosten, in overeenstemming met de aard van de data, en dienen ter bescherming van de data tegen verlies, onbevoegde kennisname of onrechtmatige verwerking.
5. Het beheer van de digitale TB Plus werkomgeving, waaronder de Hosting en het onderhoud incl. noodzakelijke wijzigingen in de digitale TB Plus omgeving, is uitbesteed aan een of meerdere terzake deskundige partijen. Deze deskundige partijen hebben vergelijkbare verplichtingen opgelegd gekregen als voor TB Plus als verwerker gelden. Wie deze deskundige partijen zijn wordt aan Opdrachtgever worden gespecificeerd ingeval Opdrachtgever de schriftelijke wens daartoe aan TB Plus te kennen geeft. Deze wens moet wel uiterlijk binnen 30 dagen na het aangaan van de Overeenkomst c.q. indien later, uiterlijk 30 dagen voor het moment dat TB Plus data moet gaan verwerken, (dan wel ingeval door TB Plus een andere deskundige partij wordt gecontracteerd, binnen 30 dagen na opgave van de wijziging aan Opdrachtgever) aan TB Plus worden geuit. Indien de Opdrachtgever binnen 14 dagen na het verstrekken van de specificatie te kennen geeft geen toestemming voor het inschakelen van een of meerdere deskundige partijen te geven, eindigt de Overeenkomst per direct, indien TB Plus geen mogelijkheid ziet de data buiten de betreffende deskundige partij om te verwerken. Deze voorwaarden, in het bijzonder artikel 6 en 7, zijn hierop van overeenkomstige toepassing.
6. De Opdrachtgever is en blijft zelf verantwoordelijk daarvoor dat de verwerking van data in de TB Plus omgeving rechtmatig is en past binnen de AVG kaders. De Opdrachtgever dient ook zelf zorg te



Administratie- &
Advieskantoor

dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen ('gegevensbeschermingsbeleid') om te kunnen waarborgen.

7. De data vallen onder de geheimhoudingsverplichting. Alleen Medewerkers voor wie kennisname van data nodig is voor het verrichten van Werkzaamheden c.q. systeembeheer (o.m. het maken van back ups, het invoeren van nieuwe updates en releases incl testen en zo nodig aanpassen, het maken van koppelingen, waaronder patches, en het verplaatsen van data naar een andere plek in de TB Plus omgeving) hebben toegang tot relevante data.

8. De Opdrachtgever heeft het recht toe te zien op de naleving door TB Plus van de hiervoor genoemde maatregelen. Indien de Opdrachtgever daarom verzoekt, stelt TB Plus de Opdrachtgever hiertoe in de gelegenheid op een door Partijen in gezamenlijk overleg nader te bepalen tijdstip. Die gelegenheid is er in elk geval eenmaal per jaar en verder indien de Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet naar aanleiding van (vermoeden van) informatie- of privacy-incidenten ('data-lek'). TB Plus zal in redelijkheid aan zo'n onderzoek onze medewerking verlenen.

9. Voor zover de Opdrachtgever naar aanleiding van een dergelijke controle in redelijkheid aanpassing van het beveiligingsbeleid wenst en daartoe redelijke instructies geeft, zal TB Plus deze binnen een redelijke termijn opvolgen. Wel conformeert de Opdrachtgever (en de evt door de Opdrachtgever voor de controle ingeschakelde anderen) zich aan de bij TB Plus geldende beveiligingsvoorschriften en zijn de geheimhoudingsbepalingen, deel van deze afspraken, van toepassing, onder meer op de informatie die hen bekend wordt tijdens de controle. De kosten voor een door Opdrachtgever geïnitieerde controle komen voor rekening van de Opdrachtgever. Daarnaast verstrekt TB Plus, alleen op expliciet verzoek en maximaal 1x per jaar een rapportage over de stand van de beveiligingsmaatregelen in dit kader.

10. Zodra zich een datalek-incident voordoet of heeft voorgedaan en TB Plus dan wel Opdrachtgever daarvan kennis nemen, zal de andere partij daarvan direct in kennis worden gesteld. Daarbij is dan noodzakelijk dat alle relevante informatie wordt verstrekt omtrent de aard en het tijdstip van het datalek, de omvang van het incident en de feitelijke toedracht ervan, waar precies heeft het data-lek plaatsgevonden, welke data zijn erdoor getroffen, wat is het ingeschatte risico dat data onrechtmatig verkregen zijn of kunnen worden en welke maatregelen zijn of zullen worden getroffen om het data-lek op te lossen en de gevolgen/schade zoveel mogelijk te beperken.

11. TB Plus zal de Opdrachtgever zo goed mogelijk bijstaan en zo nodig in staat stellen een deugdelijk onderzoek te (laten) verrichten naar het data-lek, het formuleren van een correcte respons, het nemen van passende vervolgstappen en/of het doen van meldingen. Daarbij is het aan de Opdrachtgever, indien door Opdrachtgever noodzakelijk geoordeeld, betrokkenen, autoriteiten en eventuele andere derden te informeren over het data-lek. TB Plus zal een melding aan betrokkenen, de toezichthouder en derden niet doen zonder de voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever, behoudens voor zover TB Plus daartoe verplicht is conform de laatste zin van art. 9 lid 1 van deze voorwaarden.



Administratie- &
Advieskantoor

12. Voor zover de Opdrachtgever beschikt over een algemeen overzicht van de aard van de te verwerken data, bijv. in de vorm van (een uittreksel van) uw verwerkingsregister en/of over een functionaris gegevensbescherming, verantwoordelijk is voor het privacy management, ontvangt TB Plus graag dit overzicht c.q. de contactgegevens (m.n. e-mailadres) van deze functionaris.

13. Voor zover bij Opdrachtgever sectorspecifieke regelgeving van toepassing is op de verwerking van data, ontvangt TB Plus daarvan graag een exemplaar en voor zover na kennisname nog nodig, evt uitleg hierbij.

14. Indien en voor zover door Opdrachtgever een 'gegevens beschermingseffect beoordeling' (ook wel 'Privacy Impact Assessment' of 'PIA') op grond van de AVG moet worden gemaakt, dan zal TB Plus daarbij zo goed mogelijk bijstand verlenen. De daaraan verbonden kosten van TB Plus zijn dan voor rekening van de Opdrachtgever.